

Договор №

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
Центр развития ребенка-детский сад «Сулпылар» с. Ст.Сибай муниципального района Баймакский
район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное образовательное учреждение.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад
«Сулпылар» с. Ст. Сибай муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,
в лице заведующего Тулыбаевой Г.З, действующего на основании Устава МАДОУ, с одной стороны и
родители (законные представители)

(Ф.И.О. матери, отца (законные представители) полностью)
именуемой(ого) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель) воспитанника

(Ф.И.О. ребенка, год и дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МАДОУ обязуется:

- 1.1. Зачислять воспитанника в группу общеразвивающего вида на основании заявления Родителя (законного представителя) в соответствии с возрастом.
- 1.2. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.3. Обеспечить развитие, присмотр и уход воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр и уход воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.
- 1.4. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.
- 1.5. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (общеразвивающей направленности), с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Нормативный срок освоения образовательной программы составляет 6,6 лет. Форма обучения очная. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 1.6. Организовать предметно-развивающую среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.7. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы.
- 1.8. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы.
- 1.9. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника и санитарно-гигиенические мероприятия.
- 1.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.11. Устанавливать график выдачи и прием пищи по режиму дня.
- 1.12. Устанавливать график посещения воспитанником МАДОУ: с 8.00 до 18.00 часов.
Рабочие дни: с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.11. Сохранять место за воспитанником в случае:
- его болезни; - санаторно-курортного лечения; - карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), летний период сроком до 75 дней.
- 1.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в начале учебного года ежегодно.
- 1.13. Основные услуги, предоставляемые воспитаннику, определяется Уставом.
- 1.14. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации.
- 1.15. Обеспечить сохранность имущества воспитанника.
- 1.16. Установить плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 1.17. Родительскую плату не взимать за присмотр и уход за воспитанниками-инвалидами, воспитанниками-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 1.18. Не допускать включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в таких организациях.
- 1.19. Назначать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (на первого ребенка в размере не

менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка – не менее 50% размера такой платы, а на третьего и последующих детей – не менее 70% среднего размера родительской платы).

1.20. Соблюдать настоящий договор и Устав МАДОУ.

2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий договор.
- 2.2. Вносить плату за содержание воспитанника в МАДОУ за текущий месяц не позднее 10 числа данного месяца.
- 2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.
- 2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ.
- 2.5. Ежедневно лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не доверять воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста и посторонним.
- 2.6. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни и других причинах отсутствия, установленных настоящим договором, представлять своевременно медицинскую справку при отсутствии воспитанника не более 3-х дней.
- 2.7. Приводить воспитанника в МАДОУ чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, носовой платок.
- 2.8. За день выписки воспитанника после болезни обязательно известить воспитателя о дне прихода воспитанника в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание).
- 2.9. Обязательно выполнять требования воспитателя относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать воспитателю в срок.
- 2.10. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника. Посещать родительские собрания, конференции, консультации. Участвовать в работе родительского комитета.

3. МАДОУ имеет право:

- 3.1. Производить зачисление воспитанника в группу воспитанников соответствующего возраста.
- 3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.
- 3.3. Отчислить воспитанника в следующих случаях:
 - 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).
 - 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 4.1. Принимать участие в разработке части образовательной Программы, формируемой участниками образовательных отношений с учетом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей.
 - 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.
 - 4.3. Выбирать виды дополнительных услуг.
 - 4.4. Заслушивать отчеты заведующего, педагогов и других специалистов о работе с воспитанниками в группе.
 - 4.5. Родители несут ответственность за выполнение возложенных на них договором обязанностей.
 - 4.6. Требовать выполнение Устава МАДОУ и условий настоящего договора.
 - 4.7. Защищать права и достоинства своего воспитанника и других воспитанников МАДОУ.
 - 4.8. Избирать и быть избранным родительский комитет группы и МАДОУ.
- Договор действителен на момент пребывания воспитанника в МАДОУ.
Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой сторон, второй экземпляр договора «Родитель» получил на руки, что подтверждает его подпись.

Подписи сторон:

Ознакомлена с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса

(подпись)

ФИО

Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Сулпылар»
с. Ст. Сибай Баймакского района РБ
ул. Гагарина, 1
ИНН 0254006302
тел. 4-43-84

Тулыбасва Г.З.

1. Даю согласие на фото- видеосъемку занятий, мероприятий с участием ребенка.

(подпись)

ФИО

2. Даю согласие на проведение психологической диагностики, коррекции (тренинги, коррекционно-развивающее занятие)

(подпись)

ФИО